

**Web ファイル共有システム
特約店様向け操作マニュアル**

目次

はじめに.....	1
1. 操作マニュアル.....	2
1.1. ログイン手順.....	2
1.2. 販売実績ファイル登録、返信ファイル確認手順.....	5
1.3. 補償算定処理後返信ファイル確認手順.....	12
2. その他.....	16
2.1. パスワード変更画面.....	16
改訂履歴.....	18

はじめに

- 本書の目的

本書は Web ファイル共有システムをこれから利用する方のために、Web ファイル共有システムの基本的な利用方法について説明しています。それぞれの設定の詳細は指定されている各マニュアルをご確認ください。

- 対象とする読者

本書は Web ファイル共有システムをご利用になられる特約店担当者様を対象としています。特約店担当者とは、Web ファイル共有システムに販売実績ファイルをアップロードする特約店の担当者様を指します。

- 商標について

本書の一部、または全部を著作権所有者の承諾なしに、商用目的のために複製、配布することはできません。Microsoft、MS-DOS、Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

本書では、©、®、(TM) の表示を省略しています。ご了承ください。

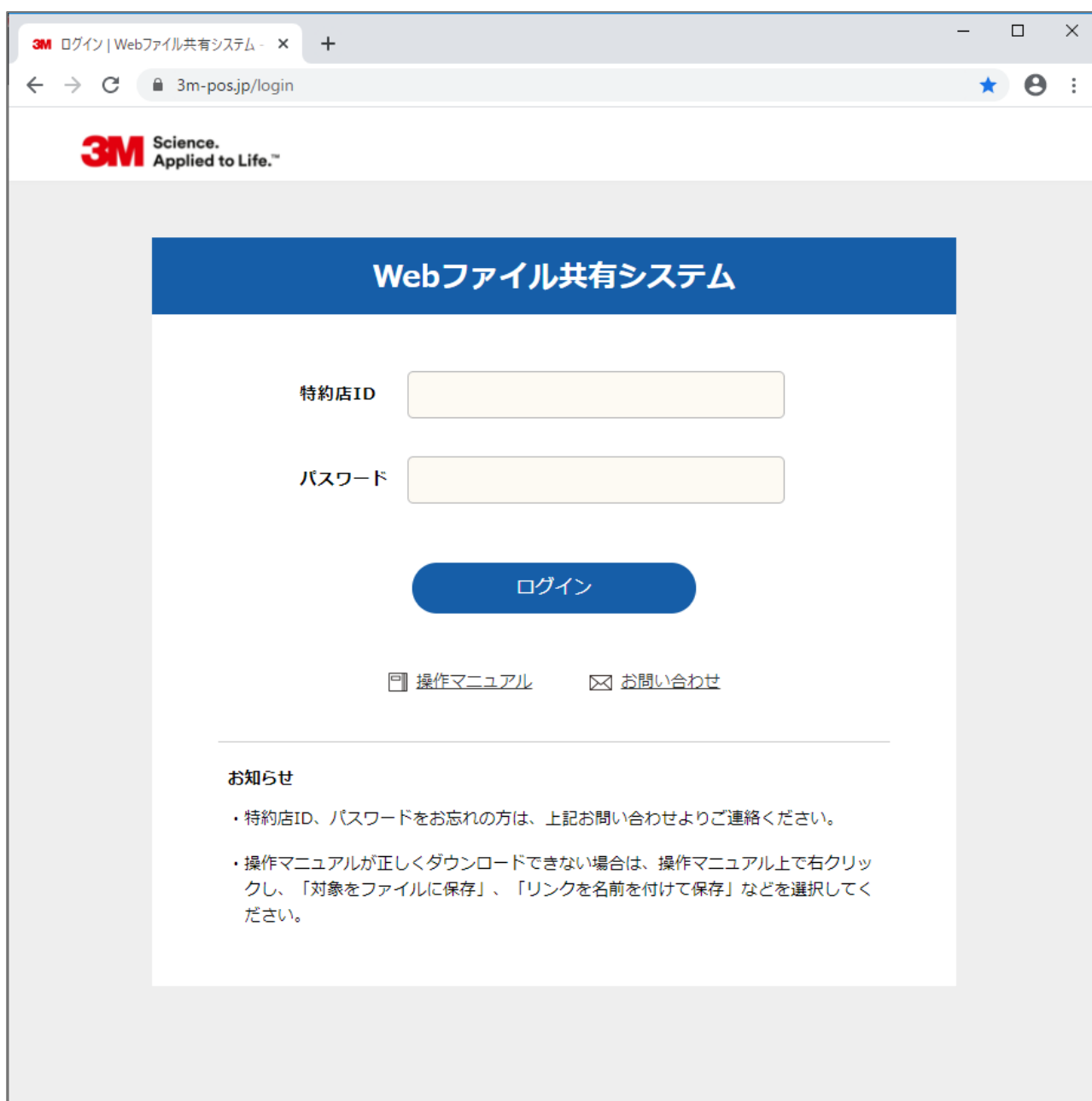
1. 操作マニュアル

特約店担当者様の操作手順について説明します。

1.1. ログイン手順

1. Web ファイル共有システムにアクセスします。

【URL】 <https://3m-pos.jp/>



The screenshot shows a web browser window with the URL 3m-pos.jp/login. The page features the 3M logo and the tagline "Science. Applied to Life." at the top. Below this, a blue header bar contains the text "Webファイル共有システム". The main content area includes two input fields: "特約店ID" (Specialty Store ID) and "パスワード" (Password). A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the password field. At the bottom of the form area, there are two links: "操作マニュアル" (Operation Manual) and "お問い合わせ" (Contact Us). A section titled "お知らせ" (Notice) contains two bullet points: one advising users to contact support if they forget their ID or password, and another advising users to right-click and save the manual as a file or link if it cannot be downloaded normally.

2. 特約店 ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

3M ログイン | Webファイル共有システム - × +

← → ↻ 3m-pos.jp/login

3M Science.
Applied to Life.™

Webファイル共有システム

特約店ID

パスワード

ログイン

[操作マニュアル](#) [お問い合わせ](#)

お知らせ

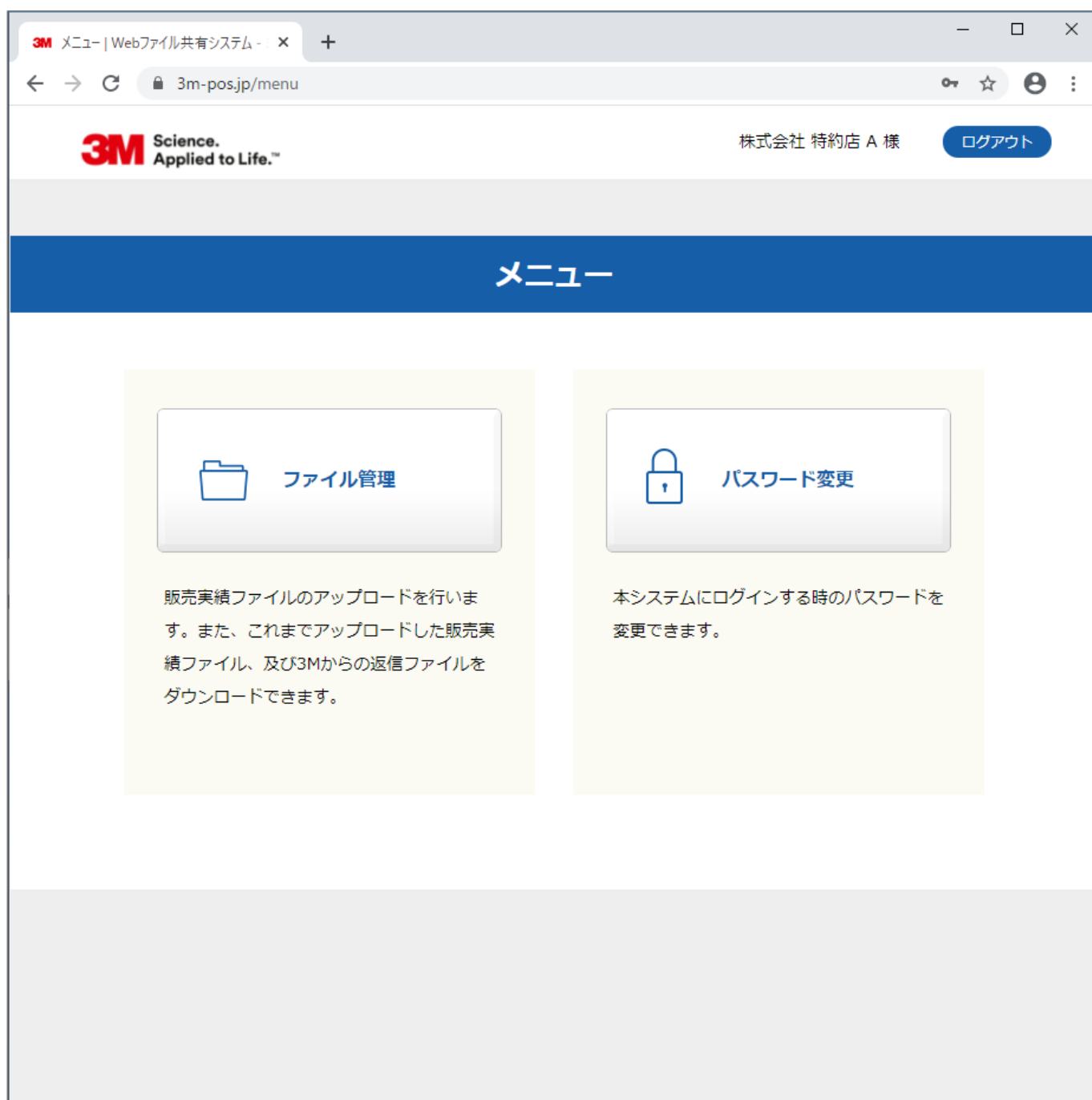
- ・特約店ID、パスワードをお忘れの方は、上記お問い合わせよりご連絡ください。
- ・操作マニュアルが正しくダウンロードできない場合は、操作マニュアル上で右クリックし、「対象をファイルに保存」、「リンクを名前を付けて保存」などを選択してください。

▼「ログイン画面」項目の説明

設定項目	必須	設定内容
特約店 ID	○	通知された特約店 ID を入力します。
パスワード	○	通知されたパスワード、またはご自身で設定されたパスワードを入力します。 入力された値は「●」で表示されます。

3. ログイン成功時、メニュー画面に遷移します。

システムに初めてログインする場合は、パスワード変更画面（16 ページ）に自動的に遷移します。



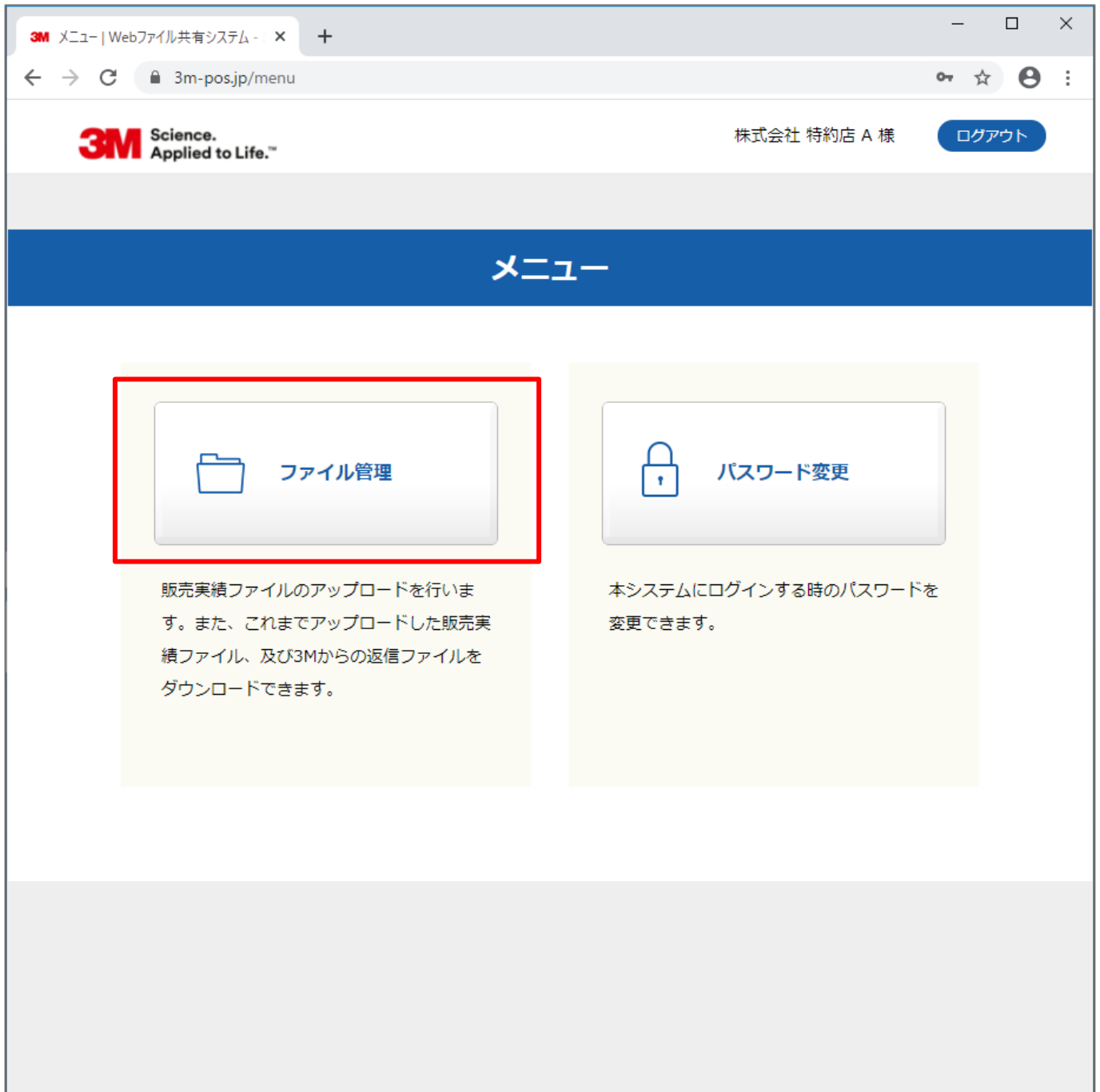
ログイン失敗時

ログインに 5 回失敗すると、アカウントがロックされ、ログインができなくなります。ログインができなくなった場合は、「お問い合わせ」よりご連絡ください。

1.2. 販売実績ファイル登録、返信ファイル確認手順

販売実績ファイルを登録し、3M へ送信することができます。
また、送信したファイルや、3M からの返信ファイルをダウンロードすることができます。

1. メニュー画面にて「ファイル管理」ボタンをクリックします。



2. ファイル管理画面が表示されます。「3M への送信ファイル」と「3M からの返信ファイル」列に表示されているファイル名をクリックすると、ファイルをダウンロードできます。

▼「ファイル履歴表」項目の説明

設定項目	設定内容
年月	販売実績ファイルの登録対象年月が表示されます。 ファイル履歴表は当月から最大 1 年間分表示されます。
3M への送信日時	特約店担当者様が販売実績ファイルを登録した日時が表示されます。
3M への送信ファイル	特約店担当者様が登録したファイル名が表示されます。 ファイル名をクリックすると、ファイルをダウンロードできます。
3M からの返信日時	3M がファイルを返信した日時が表示されます。
3M からの返信ファイル	3M が返信したファイル名が表示されます。 ファイル名をクリックすると、ファイルをダウンロードできます。



3M からの返信ファイルを受け取らない特約店様の場合

3M からの返信ファイルを受け取らない特約店様の場合、「3M からの返信日時」「3M からの返信ファイル」列は、表示されません。

3. 販売実績ファイルの登録を行う場合、「ファイルアップロード」ボタンをクリックします。

3M Science. Applied to Life. 株式会社 特約店 A 様 ログアウト

ファイル管理

ファイルアップロード

販売実績ファイルの新規登録を行う場合は、ファイルアップロードボタンをクリックしてください。

[↑ ファイルアップロード](#)

ファイル履歴

過去のファイル名をクリックすることで、アップロードされたファイルおよび3Mからの返信ファイルをダウンロードできます。
※ファイルが正しくダウンロードできない場合は、ブラウザを変更してお試しください。

年月	3Mへの送信日時	3Mへの送信ファイル	3Mからの返信日時	3Mからの返信ファイル
2020/08	未登録			
2020/07	2020/08/05 11:00	販売実績ファイル.xlsx 販売実績ファイル_補足.txt	2020/08/19 11:51	補償算定結果ファイル_001.xlsx 補償算定結果ファイル_002.xls

4. ファイルアップロード画面が表示されます。

添付ファイル、及び必要に応じてコメントを入力し、「確認」ボタンをクリックします。

3M ファイルアップロード | Webファイル共有 × +

3m-pos.jp/upload

3M Science. Applied to Life.™

株式会社 特約店 A 様 ログアウト

↑ ファイルアップロード

対象年月と販売実績ファイル (txt, csv, xls, xlsx, zip, 7z形式) を選択し、確認ボタンをクリックしてください。
3Mへの連絡事項がある場合は、コメント欄に記入してください。
※1ファイルの上限サイズは、50MBとなっております。
※1回に5ファイル以上アップロードされるお客様は圧縮してアップロードをお願いいたします。

必須	販売実績データの 対象年月	2020年08月度		
必須	添付ファイル1	選択されていません	参照	削除
任意	添付ファイル2	選択されていません	参照	削除
任意	添付ファイル3	選択されていません	参照	削除
任意	添付ファイル4	選択されていません	参照	削除
任意	添付ファイル5	選択されていません	参照	削除
任意	コメント	<input type="text"/>		

戻る 確認

▼「ファイルアップロード画面」項目の説明

設定項目	必須	設定内容
販売実績データの対象年月	○	販売実績データの対象年月を選択します。 対象年月は、前月か前々月から選択できます。 初期表示時は、前月が選択されています。
添付ファイル 1	○	登録する販売実績ファイルを選択します。 「参照」ボタンをクリックすると、ファイルダイアログが表示されます。 「削除」ボタンをクリックすると、添付ファイルをクリアします。 ※添付ファイルには、下記のファイル形式のみ選択可能です。 「.txt」「.csv」「.xlsx」「.xls」「.zip」「.7z」 ※添付可能なファイルの最大サイズは、50MB となっています。
添付ファイル 2~5		添付ファイルが複数存在する場合は、各添付ファイル項目にて、5 つまでファイルを登録できます。 ※1 回に 5 ファイル以上登録される場合は、ファイルを圧縮してから登録をお願いいたします。
コメント		3M への連絡事項がある場合、こちらの項目にご記入ください。



ファイルの登録について

ファイルの登録は、対象年月において 3M からのファイル返信があるまで何度でも登録できます。ファイルの追加や修正を行う場合は、追加ファイルや修正後のファイルを添付し、コメントにてその旨をご記入して、「確認」ボタンをクリックしてください。

5. ファイルアップロード確認画面が表示されます。

登録した内容を確認し、問題なければ「確定」ボタンをクリックします。

3M Science. Applied to Life.™ 株式会社 特約店 A 様 ログアウト

↑ ファイルアップロード確認

下記入力内容で問題ないかご確認頂き、問題なければ**確定**ボタンをクリックしてください。
入力内容を変更する場合は戻るボタンをクリックしてください。

販売実績データの 対象年月	2020年08月度
添付ファイル1	販売実績ファイル.xlsx
添付ファイル2	販売実績ファイル_補足.txt
添付ファイル3	
添付ファイル4	
添付ファイル5	
コメント	8月分の販売実績ファイルを登録します。

戻る 確定

6. ファイルアップロード完了画面が表示されます。

これにて販売実績ファイルの登録は完了です。

「ファイル管理画面へ戻る」ボタンをクリックしてファイル管理画面へ戻るか、

「ログアウト」ボタンをクリックしてシステムからログアウトしてください。




1.3. 補償算定処理後返信ファイル確認手順

3Mからの返信ファイルをダウンロードすることができます。

※3Mからの返信ファイルを受け取らない特約店様の場合、1.3の操作は不要です。

1. 3Mから届いた補償算定完了のお知らせメールを確認し、記載されたURLにアクセスします。



2020/09/07 (月) 10:43
no-reply@3m-pos.jp
[3M] 2020年08月度 - 補償算定処理完了のお知らせ

宛先

株式会社 特約店
御担当者様

お世話になっております。
スリーエム ジャパン株式会社 セールスオペレーション部です。

2020年08月度の補償算定処理が完了いたしました。

下記URLよりシステムにアクセスし、返信ファイルをご確認ください。

<https://3m-pos.jp/>

※本メールアドレスは送信専用となるため、ご返信いただいても対応することができません。
※お問い合わせやご不明点については、下記のメールアドレスまでご連絡ください。
3m-pos.jp@mmm.com

2. ログイン情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

3M Science.
Applied to Life.™

Webファイル共有システム

特約店ID

パスワード

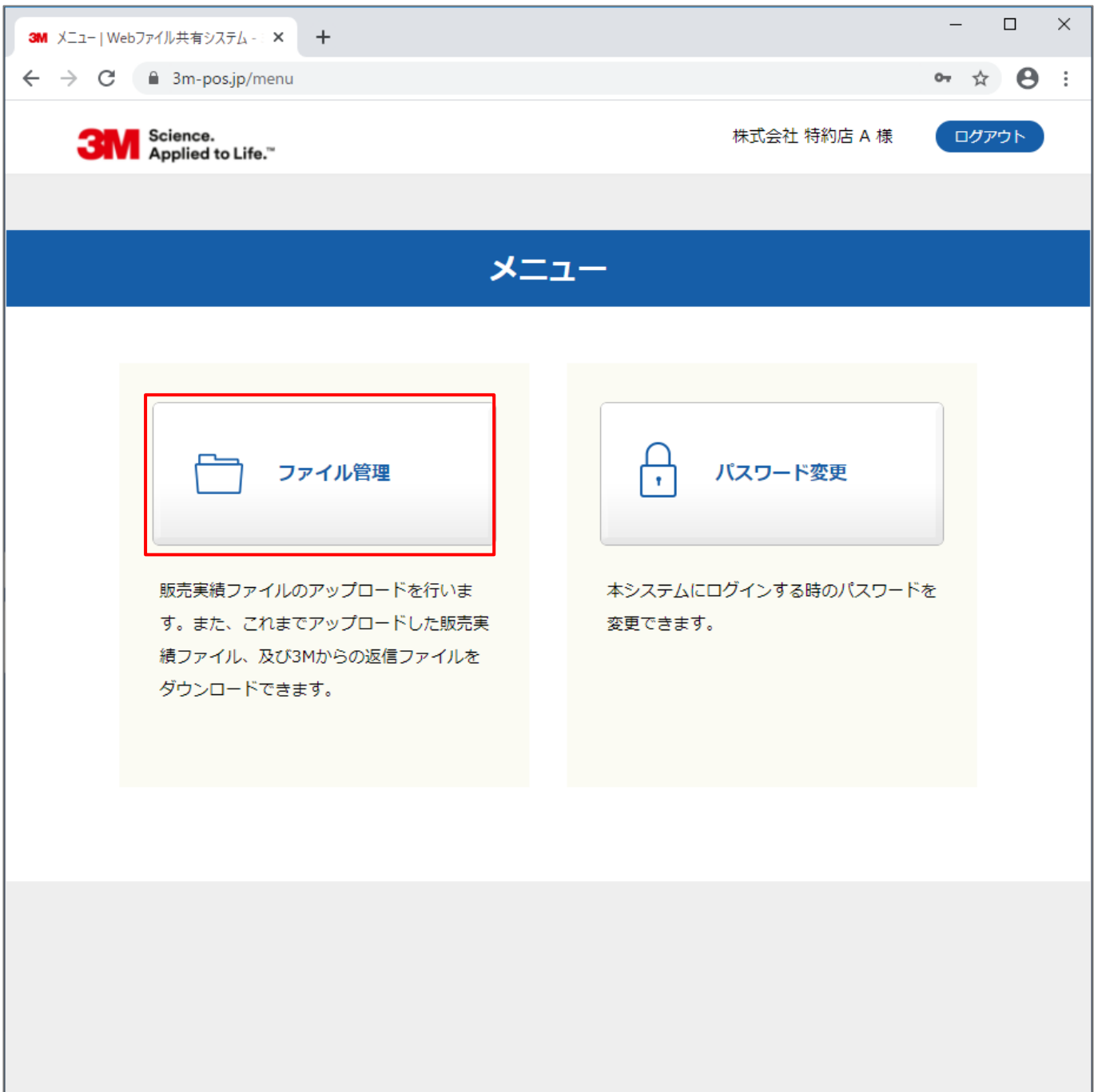
ログイン

[操作マニュアル](#) [お問い合わせ](#)

お知らせ

- ・ 特約店ID、パスワードをお忘れの方は、上記お問い合わせよりご連絡ください。
- ・ 操作マニュアルが正しくダウンロードできない場合は、操作マニュアル上で右クリックし、「対象をファイルに保存」、「リンクを名前を付けて保存」などを選択してください。

3. メニュー画面からファイル管理画面へ遷移し、「3M からの返信ファイル」列のファイル名をクリックして、返信ファイルをダウンロードします。



3M ファイル管理 | Webファイル共有システム

3m-pos.jp/file

株式会社 特約店 A 様 [ログアウト](#)

ファイル管理

ファイルアップロード

販売実績ファイルの新規登録を行う場合は、ファイルアップロードボタンをクリックしてください。

[↑ ファイルアップロード](#)

ファイル履歴

過去のファイル名をクリックすることで、アップロードされたファイルおよび3Mからの返信ファイルをダウンロードできます。
※ファイルが正しくダウンロードできない場合は、ブラウザを変更してお試しください。

年月	3Mへの送信日時	3Mへの送信ファイル		3Mからの返信日時	3Mからの返信ファイル	
2020/08	2020/09/09 15:45	販売実績ファイル.xlsx	販売実績ファイル_補足.txt	2020/09/10 08:38	補償算定結果ファイル_001.xlsx	補償算定結果ファイル_002.xls
2020/07	2020/08/05 11:00	販売実績ファイル.xlsx	販売実績ファイル_補足.txt	2020/08/19 11:51	補償算定結果ファイル_001.xlsx	補償算定結果ファイル_002.xls

2. その他

2.1. パスワード変更画面

本システムにログインする時のパスワードを変更できます。

※初回ログイン時、必ずパスワードを変更してください。

1. パスワード変更画面にて、各パスワードを入力し、「確定」ボタンをクリックします。

3M パスワード変更 | Webファイル共有システム

3m-pos.jp/password

3M Science. Applied to Life.™

株式会社 マニュアル 様 ログアウト

パスワード変更

※初回ログイン時、パスワードを変更してください。
※パスワードは半角英数字記号8文字以上で入力してください。

現在のパスワードを入力してください。

新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワードを再入力してください。(確認)

確定

▼「ファイルアップロード画面」項目の説明

設定項目	必須	設定内容
現在のパスワードを入力してください。	○	現在のログイン時のパスワードを入力します。 入力された値は「●」で表示されます。
新しいパスワードを入力してください。	○	新しく設定するパスワードを入力します。 パスワードは半角英数字記号 8 文字以上で入力してください。 入力された値は「●」で表示されます。
新しいパスワードを再入力してください。(確認)	○	新しく設定するパスワードを、確認のために再度入力します。 入力された値は「●」で表示されます。

改訂履歴

改版	改版内容
2020年9月10日版	初版